Job Timer

Aplicativo web para control del teletrabajo

# EQUIPO DE TRABAJO

Carlos Fabian Solano Paz

Jhojan Sebastian Camargo

Bogotá D.C

**HOJA DE CONTROL.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismo** | Control de tiempo al teletrabajador | | |
| **Proyecto** | Job Timer | | |
| **Entregable** | Manual de usuario Empleado | | |
| **Autor** | Equipo Job Timer | | |
| **Versión/Edición** |  | **fecha versión** | 28/06/2022 |
| **Aprobado por** |  | **fecha aprobación** |  |
|  |  | **N° total de paginas** | 37 |

**INDICE**

1. DESCRIPCION DEL SISTEMA…………………………………………………..............
   1. Presentación………………………………………………………………………….
   2. Introducción…………………………………………………………………………..
   3. Antecedentes…………………………………………………………………………..
   4. ¿A quién va dirigido?.........................................................................
2. ESPECIFICACIONES DEL MANUAL…………………………………………………....
   1. Introducción…………………………………………………………………………..
   2. Objetivo general……………………………………………………………………...
   3. Objetivos específicos……………………………………………………………….
3. MAPA DEL SISTEMA…………………………………………………………………………..
   1. Mapa de navegación………………………………………………………………..
4. REQUISITOS DEL SISTEMA………………………………………………………………
   1. Sistema operativo software y hardware……………………………………..
5. DESCRIPCION DEL SISTEMA…………………………………………………………….
   1. Acceso al sistema…………………………………………………………………….
   2. Mensajes de error…………………………………………………………………..
6. FAQ…………………………………………………………………………………………………..
7. GLOSARIO DE TERMINOS………………………………………………………………..
8. BIBLIOGRAFIA Y REFERENCIA………………………………………………………..
9. **DESCRIPCION DEL SISTEMA**
   1. **Presentación.**

Creación de un aplicativo web que permita monitorear el estado anímico corporal de las personas que laboran para las empresas bajo la modalidad del Teletrabajo, este facilitara la valoración en la actividad física, registrara acciones de seguridad en el trabajo y prácticas rutinarias de ejercicios, ritmo cardiaco y sobre pausas activas, adicionalmente temas de seguimientos en línea.

* 1. **Introducción.**

Cada vez más las empresas se están inclinando por la modalidad del teletrabajo o trabajo a distancia, en donde los colaboradores trabajan en un lugar diferente a la oficina gracias a la utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Por otro lado, día a día encontramos que muchos colaboradores indican que mediante esta modalidad de trabajo no se respetan los horarios laborales y por ende las cargas laborales han aumentado, lo que genera mayor exposición a riesgos psicosociales y estrés laboral. El riesgo físico también es un agente o factor latente en esta modalidad de empleo.

Los controles del área de Salud Ocupacional a menudo mitigan los peligros. Sin embargo, al encontrarse el colaborador en un lugar diferente a la oficina, realizar controles efectivos sobre los horarios y sobre los lugares adecuados para cuidar la salud mental y física de sus colaboradores es dificultosa.

En este contexto, hemos identificado una alternativa de solución y el aprovechamiento de una oportunidad al crear un programa virtual que a las empresas y a los colaboradores.

* 1. **Antecedentes.**

se realizaron estudios y encuestas a diferentes personas que trabajan en esta modalidad, con el fin de saber que tan viable y necesaria seria este proyecto en esta modalidad, y descubrimos que el 70% de las personas les gusta trabajar desde su casa, pero solo un 48% realizan pausas activas o se toman sus breaks de manera correcta.

* 1. **¿A quién va dirigido el manual?**Dirigido a todo el personal como; administrador, operarios y propietarios.

Con conocimientos mínimos sobre el uso de un ordenador, requerido para que el usuario haga uso de este aplicativo.

1. **ESPECIFICACIONES DEL MANUAL**
   1. **Introducción.**Este manual pretende ser una guía en el uso del aplicativo **Job Timer**. En su contenido podemos observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera muy fácil.
   2. **Objetivo general.**El objetivo de este usuario es brindarle una guía al usuario, permitiendo que pueda hacer uso correcto del aplicativo (**Job Timer**), gestionando el tiempo de trabajo y de cuidado personal haciendo que la experiencia sea agradable y confiable para todos los usuarios.
   3. **Objetivos específicos.**

**2.3.1** Brindar una descripción clara y detallada sobre el funcionamiento y uso de las distintas acciones del aplicativo Job Timer.

**2.3.2** Guiar al usuario en los diferentes tipos de operaciones dentro del aplicativo, para así poder apoyarlo en la interacción de la interfaz de usuario

**3.MAPA DEL SISTEMA**

**3.1 MAPA DE NAVEGACION**

1. **REQUISITOS DEL SISTEMA**
   1. **Sistema operativo software**
   * Microsoft Windows, Mac OS X y Linux.
   * Chrome, Edge, Firefox, etc.

**Hardware**

* + Procesador: Intel Core i3 o superior, AMD phenom.
  + Memoria: 4 RAM mínimo.
  + Disco duro: mínimo 500 Gb de espacio libre.
  + Pantalla: resolución mínima de 800\*600 pixeles.

1. **DESCRIPCION DEL SISTEMA**
   1. **ACCESO AL SISTEMA.**

[**http://job-time.xyz/admin/login**](http://job-time.xyz/admin/login)

digitamos el usuario y contraseña que es asignada por el Usuario tipo administrador. **Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente**

* 1. **INICIO SESION USUARIO EMPLEADO.**

Como empleado daremos click en el botón Sign in.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente



* 1. **INTERFAZ**

En la interfaz ya podemos interactuar directamente con los módulos disponibles.

Imagen que contiene Word

Descripción generada automáticamente

* 1. **MODULOS**

En la parte superior izquierda observamos los módulos, el estado del empleado y demás servicios.

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente**



El empleado tendrá disponible los modelos criterios y pausas.

**Captura de pantalla de un teléfono celular

Descripción generada automáticamenteCaptura de pantalla de un teléfono celular

Descripción generada automáticamente**



En el modelo EMPLEADO CRITERIOS, el usuario podrá ver los criterios que debe cumplir para poder trabajar desde la casa.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente



El usuario podrá filtrar los criterios, buscar un criterio en especifico y acomodar cuantas tablas quiere tener por hoja.

Imagen que contiene Tabla

Descripción generada automáticamente

En el módulo PROGRAMACION PAUSAS, el usuario podrá ver las pausas asignadas para realizar en el día, semana o mes.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

El empleado podrá filtrar por pausa, buscar una pausa en específico, acomodar el número de tablas.

**FILTRAR**

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

**BUSCAR TABLAS PERSONALIZADAS**

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente Tabla

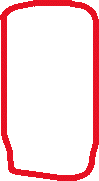
Descripción generada automáticamente con confianza baja**

Además, el empleado si da click en la opción Action podrá ver más detalladamente la pausa a realizar.



**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente**



**Patrón de fondo

Descripción generada automáticamente**

El usuario podrá ocultar los módulos, para que pueda tener una vista mas completa de la página principal.

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

Descripción generada automáticamente



Dándole clic en las tres líneas horizontales.

* 1. **CERRAR SESION Y ALERTAS.**

El empleado también contara con las alertas o notificaciones de los nuevos criterios y/o pausas.

**Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Sitio web

Descripción generada automáticamente**

El empleado vero el detalle de su perfil si le da clic en su usuario

Tiene las opciones de entrar a su perfil, cambiar la contraseña o cerrar sesión.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* 1. **PERFIL**

Si damos clic en profile nos mostrara más detallado la información del usuario.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

El usuario puede cambiarse el nombre de usuario, la foto de perfil y cambiar de contraseña.

* 1. **CONTRASEÑA**

El empleado podrá cambiar la contraseña siempre y cuando tenga la autorización del admin.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

* 1. **CERRAR SESION**

El empleado dará clic en el botón rojo para cerrar sesión.  
Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente



Y este preguntara si se cierra la sesión o no.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Si le damos en cancelar seguiremos en el aplicativo web.

Pero si le damos logout nos cerrara la sesión. Y volveremos al login.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. **ROLES**

Rol: ADMIN.

El admin tendrá la tarea de crear, editar o eliminar las cuentas de los usuarios si es necesario.

Rol: usuario empleado.

El empleado encontrara la información principal sobre el aplicativo web Job Timer tales como criterios y pausas a realizar.

1. **MENSAJES DE ERROR.**

**Modulo inicio sesión.**

Este error puede pasar ingresando con cualquier tipo de usuario ya de administrador, operador y residente.

**modulo criterios.**

Este error puede pasar cuando el módulo este generando bugs.

1. **FAQ.**

**¿Necesito tener conocimientos técnicos para ingresar al sistema Job Timer?**

No es necesario solo es un ingrese de una cuenta de correo electrónico y una contraseña.

**¿Cuántas cuentas de usuario puedo tener para ingresar al sistema?**

Solo se puede tener una cuenta por empleado.

**¿Qué debo hacer si mi correo o contraseña no me dejan ingresar al aplicativo?**

Lo mas recomendable es comunicarse con su jefe inmediato.

**¿Cuál es el tiempo de respuesta?**

Aproximadamente de 2 a 3 días máximo.

**¿Puedo ingresar cualquier tipo de usuario?**

Solo los autorizados por los usuarios admin.

**¿Puedo ingresar al sistema desde mi celular?**

Si es posible desde cualquier dispositivo celular y Tablet.

1. **GLOSARIO DE TERMINOS.**

**Aplicativo**: Es un sistema de información diseñado para facilitar al usuario la realización de un determinado tipo de trabajo.

**Usuario**: Es aquella persona que usa el aplicativo para una función en específico. Gestión: Refiere a proporcionar a los usuarios servicios para el uso, acceso y control de accesos, tanto de archivos como a directorios.

**Interfaz**: Consiste en proporcionar un entorno visual sencillo para permitir la comunicación con el sistema.

**Eficiente**: Comprende un sistema de pasos e instrucciones con los que se puede garantizar calidad en el producto final.

**Ordenador**: Recibe y procesa datos con la misión de transformarlos en información útil. (Computador portátil o de escritorio)

**Manual de usuario**: Guía que ayuda a entender el funcionamiento de algo, o bien que educa a sus lectores acerca de un tema de forma ordenada y concisa. **Interacción**: Acción recíproca entre dos o más personas. Acceso: Resultado positivo de una autentificación.

**Proceder**: Iniciar una serie de acciones ordenadas, según lo acordado o dispuesto. Codificar: Contenido de un mensaje empleando para ello un código particular de palabras, letras, números o signos.

**Direccionar**: Determinar la dirección que debe seguir para llegar a su destino.

**Modulo**: Elemento con función propia concebido para poder ser agrupado de distintas maneras con otros elementos constituyendo una unidad mayor.

**Diligenciar**: Hacer los trámites y gestiones necesarios para lograr una solicitud o para otro asunto.

**Exportar**: Enviar datos o información a un programa o una aplicación distintos a los que se están usando.

**Acción**: Hecho, acto u operación que implica actividad, movimiento o cambio y normalmente un agente que actúa voluntariamente, en oposición a quietud o acción no física.

**Sorteo**: Procedimiento mediante el cual, por azar, se sortea una cosa.

**Proceso:** Procesamiento o conjunto de operaciones a que se somete una cosa para elaborarla o transformarla.